			<p align="center">POLÍTICA PARA EL MANEJO, PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES -COLOMBIA-</p>			
Código:	03	Versión:	002	Página 8 de 8	Vigencia:	Agosto 2015

1. OBJETIVO

FERRERO LATIN AMERICA DEVELOPING MARKETS S.A.S. (En adelante “FERRERO LADM” o la "Compañía"), toma seriamente la protección de la privacidad y la confidencialidad de los datos personales de cuyo tratamiento es responsable, incluyendo aquellos de sus clientes, clientes prospectivos, empleados, ex empleados, contratistas o individuos que buscan trabajar con la Compañía, así como proveedores, aliados comerciales y visitantes (en adelante los "Titulares"). Para estos efectos, la Compañía ha desarrollado y adoptado esta Política para el Manejo y Tratamiento de Datos Personales (la "Política"), con el fin de definir claramente su compromiso de proteger y respetar los derechos de los Titulares de la información respecto de cuyo tratamiento es responsable. Esta Política refleja los requerimientos de la legislación colombiana y la responsabilidad profesional frente a la forma en que la Compañía recopila, usa y distribuye la información personal administrada. Así mismo, en la presente Política se establecen las finalidades, tratamiento y procedimientos aplicables a cada base de datos, así como los mecanismos con que los Titulares cuentan para conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados y/o revocar la autorización que se otorga con la aceptación de la presente Política.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

FERRERO LATIN AMERICA DEVELOPING MARKETS S.A.S. es el responsable del tratamiento de datos personales que se encuentran en las bases de datos a las cuales se refiere la presente Política. FERRERO LADM es una sociedad, con número de identificación tributaria 900535018 - 3, con dirección y domicilio en la Carrera 7 # 156-67, Piso 24, Edificio North Point III, Bogotá, Colombia, con número telefónico +57-1-6499200 y correo electrónico privacy.ladm@ferrero.com

3. ALCANCE


Esta Política regula todos los procesos organizacionales de FERRERO LADM que involucren el tratamiento de datos de carácter personal.

En este contexto, la Política es de carácter obligatorio para FERRERO LADM, sus trabajadores, colaboradores y contratistas, sin importar la relación contractual o el tipo de modalidad de contrato que los relacione, siempre que tengan acceso a datos personales sobre los que FERRERO LADM tenga responsabilidad.

Esta Política se elaboró con base en las disposiciones contenidas en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012”.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información tendrá los siguientes derechos:

			<p align="center">POLÍTICA PARA EL MANEJO, PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES -COLOMBIA-</p>			
Código:	03	Versión:	002	Página 8 de 8	Vigencia:	Agosto 2015

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a FERRERO LADM, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos personales;
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el Tratamiento, el Responsable o Encargado ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. FINALIDADES O PROPÓSITOS DE LA RECOLECCIÓN


FERRERO LADM da tratamiento a los datos personales que obtiene en ejecución de su objeto social para las siguientes finalidades:

5.1 En relación con la base de datos de empleados, contratistas y aspirantes de FERRERO LADM

1. Conservar y administrar la información de la relación laboral o comercial con los Titulares.
2. Cumplir el objeto de la relación laboral o civil que se hubiere adquirido con los Titulares.
3. Proteger la salud de los empleados y contratistas de la Compañía.
4. Cumplir el objeto social de FERRERO LADM.
5. Mantener la seguridad de las instalaciones de FERRERO LADM y de quienes allí laboran.
6. Mantener comunicación directa con los Titulares para temas relacionados con su relación laboral o comercial.
7. Selección de personal, administración de contrataciones, manejo de relaciones laborales y cumplimiento de las obligaciones derivadas de la misma, otorgamiento de beneficios a sus empleados por sí mismo o a través de terceros, así como permitir el acceso de los empleados a los recursos informáticos de la Compañía.
8. Llevar un registro de las sanciones disciplinarias impuestas a contratistas y empleados de la Compañía.

5.2. En relación con la base de datos de clientes, proveedores, aliados comerciales y visitantes de FERRERO LADM

1. Cumplir con el objeto social de FERRERO LADM.

			<p align="center">POLÍTICA PARA EL MANEJO, PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES -COLOMBIA-</p>			
Código:	03	Versión:	002	Página 8 de 8	Vigencia:	Agosto 2015

2. Manejo interno a efectos de registro de sus clientes, distribuidores y proveedores de los distintos segmentos de negocio.
3. El cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios.
4. La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales y técnicos.
5. La comunicación con los titulares para efectos contractuales, informativos y comerciales.
6. El cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios.
7. El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de FERRERO LADM.


6. PETICIONES, RECLAMOS Y CONSULTAS RELACIONADOS CON EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En caso que los Titulares tengan preguntas, consultas o reclamos relacionados con sus Datos Personales, pueden contactarse con el Oficial de Protección de Datos de FERRERO LADM al correo electrónico privacy.ladm@ferrero.com (en adelante el "Oficial de Protección de Datos"). El Titular puede ejercer su derecho a conocer, actualizar, rectificar o eliminar sus Datos Personales y revocar el consentimiento otorgado a FERRERO LADM para el tratamiento de sus Datos Personales ante esta persona o área de encargada.

7. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

FERRERO solo usará, procesará y circulará los datos personales y otra información de los Titulares para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados en esta Política de Tratamiento o en las leyes vigentes. En adición a lo mencionado en otras cláusulas, el Titular expresamente autoriza a FERRERO para la recolección, uso y circulación de sus datos personales y otra información para los siguientes propósitos y en las siguientes circunstancias:

1. Establecer comunicación entre FERRERO y los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos.
2. Auditar, estudiar y analizar la información de la Base de Datos para diseñar y ejecutar estrategias administrativas, laborales y financieras relacionadas con el personal de FERRERO.
3. Suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a FERRERO, aliados comerciales o a otras sociedades o personas que FERRERO encargue para realizar el tratamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política y el objeto de la relación laboral o civil con los Titulares.
4. Con el fin de preservar la seguridad de FERRERO, analizar y verificar la información de los empleados y colaboradores de FERRERO y de aquellos que participen en procesos de selección.

				<p align="center">POLÍTICA PARA EL MANEJO, PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES -COLOMBIA-</p>		
Código:	03	Versión:	002	Página 8 de 8	Vigencia:	Agosto 2015

5. Suministrar la información y datos personales de los Titulares a aliados comerciales para que estos contacten a los Titulares para ofrecerles sus productos, información o servicios que a juicio de FERRERO puedan ser de interés del Titular.
6. Verificar conflictos de intereses o posibles irregularidades en los nuevos contratistas y/o empleados de FERRERO.
7. Cuando la información deba ser revelada para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de FERRERO o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros
8. Las demás que sean necesarios para cumplir las finalidades descritas en la presente Política de Tratamiento.

8. DATOS PERSONALES DE TITULARES


FERRERO LADM podrá pedir expresamente a los Titulares o recolectar de su comportamiento los datos que sean necesarios para cumplir la finalidad de la Base de Datos, los cuales son -entre otros-, los siguientes:

8.1 En relación con la base de datos de empleados y contratistas

Nombre y apellidos, nacionalidad, estado civil, número de identificación, libreta militar, tarjeta profesional, huella dactilar, fecha y lugar de nacimiento, estado civil, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, historial laboral, clínico o de salud, académico y patrimonial, referencias, antecedentes comerciales o información financiera, judiciales, disciplinarios y familiares con otras compañías o con entidades públicas, fotografías recientes, imágenes en cámaras de vigilancia; historia clínica ocupacional; nombre, número de identificación, teléfono, sexo, fecha y lugar de nacimiento, lugar de trabajo cargo o profesión del cónyuge o compañero permanente de empleados y contratistas y de sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o primero civil, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.

8.2. En relación con las bases de datos de clientes, proveedores, aliados comerciales y visitantes

Nombre y apellidos, número de identificación, fecha de nacimiento, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, antecedentes comerciales, judiciales, relaciones comerciales y familiares con otras compañías o con entidades públicas, necesidades e intereses, lugar de trabajo, huellas dactilares, fotografía o imágenes del rostro y corporales, firma, necesidades e intereses, fechas y horas de acceso a las instalaciones de FERRERO LADM, EPS donde está afiliado, tipo de sangre RH, teléfono de contacto.

				<p align="center">POLÍTICA PARA EL MANEJO, PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES -COLOMBIA-</p>		
Código:	03	Versión:	002	Página 8 de 8	Vigencia:	Agosto 2015

Los datos podrán ser suministrados explícitamente por los Titulares, o recolectados al inicio y/o durante la relación laboral o civil entre los Titulares y FERRERO LADM. La compañía solo recopilará y/o tratará datos considerados como Datos Sensibles en los casos permitidos por la ley. Para tales eventos, se informa a los Titulares que no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, los datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política de Tratamiento.

9. INFORMACIÓN Y DATOS MENORES DE EDAD

FERRERO LADM solamente usará, almacenará y realizará tratamiento de datos personales de menores de edad que sean hijos, descendientes o que dependan o estén a cargo de los empleados o contratistas de FERRERO LADM, y que sean de naturaleza pública. La finalidad de dicho tratamiento será únicamente la de planear y realizar actividades relacionadas con el bienestar personal y familiar de los empleados y los menores. Para tales efectos, La compañía tendrá en cuenta el respeto y prevalencia de los derechos de los menores, su interés superior y sus derechos fundamentales.

10. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES EJERZAN SUS DERECHOS


En caso de que desee ejercer sus derechos, el Titular deberá enviar un correo electrónico o físico a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política de Tratamiento. El procedimiento que se seguirá para dichas comunicaciones, serán los que se indican a continuación:

10.1. Peticiones y Consultas Sobre Datos Personales.

Cualquier pregunta o consulta en relación con los datos personales recolectados y tratados por FERRERO LADM, será recibida por el Oficial de Protección de Datos de FERRERO LADM, para lo que el Titular deberá enviar una descripción escrita de su consulta a privacy.ladm@ferrero.com.

El Oficial de Protección de Datos de FERRERO LADM resolverá su pregunta o consulta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que la pregunta o consulta sea recibida. Si no es posible para el Oficial de Protección de Datos de FERRERO LADM responder su reclamo dentro del término mencionado, el Oficial de Protección de Datos de FERRERO LADM le hará saber la situación y le explicará la razón del retraso. En cualquier circunstancia el Oficial de Protección de Datos de FERRERO LADM, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, le expresará los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10.2 Revocación de autorización, retiro o supresión de la Base de Datos y reclamos Sobre Datos Personales.

			<p align="center">POLÍTICA PARA EL MANEJO, PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES -COLOMBIA-</p>			
Código:	03	Versión:	002	Página 8 de 8	Vigencia:	Agosto 2015


Quando el titular de los datos o sus causahabientes consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante FERRERO LADM, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas: 1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a FERRERO LADM con la identificación de los Titulares, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y se anexarán los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, FERRERO LADM podrá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que FERRERO LADM no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al Titular, con lo cual quedará relevada de cualquier reclamación o responsabilidad por el uso, rectificación o supresión de los datos. 2. Una vez recibido el reclamo completo, cuando este no pueda ser resuelto de manera expedita y siempre y cuando sea técnicamente posible, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. 3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El retiro o supresión no procederá cuando exista un deber contractual o legal de permanecer en la base de datos de FERRERO LADM, como por ejemplo, para el cumplimiento de deberes contables, tributarios, comerciales o jurídicos.

11. INFORMACIÓN Y DATOS SENSIBLES RELACIONADOS CON EL ESTADO DE SALUD

Los datos relacionados con el estado de salud de los empleados o contratistas son Datos Sensibles, por lo cual, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes, se informa a los Titulares que no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, dichos datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política de Tratamiento.

12. AUTORIZACIÓN PARA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN

Mediante el suministro de alguno de los datos personales en la forma señalada en esta Política, y/o la autorización expresa verbal o por escrito, el Titular autoriza expresa o inequívocamente a FERRERO LADM para recolectar datos personales y cualquier otra información que suministre,

			<p align="center">POLÍTICA PARA EL MANEJO, PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES -COLOMBIA-</p>			
Código:	03	Versión:	002	Página 8 de 8	Vigencia:	Agosto 2015

así como para realizar el tratamiento sobre sus datos personales, de conformidad con esta Política de Tratamiento y la ley.

13. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento, será comunicado oportunamente a los Titulares mediante la publicación en nuestros portales web, carteleras o informado mediante correo electrónico.

14. ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y CONDICIONES DE SEGURIDAD

El Titular autoriza expresamente a FERRERO LADM para que este almacene sus datos personales de la forma y con las medidas de seguridad que considere más conveniente y adecuada. Las medidas de seguridad con las que cuenta FERRERO LADM buscan proteger los datos de los Titulares en aras de impedir su adulteración, pérdida, usos y accesos no autorizados. Para ello, FERRERO LADM de forma diligente implementa medidas de protección humanas, administrativas y técnicas que razonablemente están a su alcance. El Titular acepta expresamente esta forma de protección y declara que la considera conveniente y suficiente para todos los propósitos.

RESTRICCIONES EN EL USO DE ESTA POLÍTICA

Esta Política es de uso exclusivo de FERRERO LADM, por tanto, está prohibida su copia, reproducción, distribución, cesión, publicación y/o traducción, por razones de seguridad y en atención al respeto de la propiedad intelectual, como creación amparada por la legislación nacional e internacional.

Esta nueva versión de la Política entrará en vigencia partir del 1 de diciembre de 2015 y sus Datos Personales permanecerán en la base de datos de FERRERO LADM hasta que los mismos cumplan con la finalidad para los cuales fueron recolectados o al finalizar el término de tiempo establecido cuando medie disposición legal.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Juan Blanco Dávila Cargo: Director Jurídico y Corporativo.	Nombre: Patricia Ruíz Cargo: Directora Recursos Humanos	Nombre: David Espinosa Cargo: Director General
Fecha: 20 agosto, 2015	Fecha:	Fecha: